

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой  
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент



10.05.2024

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Управление закупками

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Лукашова О.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 11.04.2024г. № 3

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Управление закупками

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (курсе) 3
контактная работа	30	
самостоятельная работа	114	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	114	114	114	114
Итого	144	144	144	144

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Место закупочной деятельности в управлении логистикой компании. Понятие "прокьюремент" и его содержание. Организация и планирование закупок. Стратегии снабжения. Инсорсинг и аутсорсинг. Поиск, оценка и отбор поставщиков. Цена закупки, формирование цены продажи. Формы расчётов с поставщиками. Коммуникации в закупочной деятельности. Организация доставки товаров. Бюджетирование закупочной деятельности. Регламентирование закупочной деятельности. Международные закупки.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.О.17
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Логистика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Производственная преддипломная практика

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.

**Уметь:**

Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.

**Владеть:**

Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;**

**Знать:**

– методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач;  
– современные интеллектуально-поисковые системы.

**Уметь:**

– выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;  
– проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений.

**Владеть:**

– современными информационными технологиями и возможностями их применения для решения профессиональных задач;  
– навыками решения

профессиональных задач ,  
используя современные  
цифровые технологии и  
программные продукты.

**ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;**

<b>Знать:</b>
– основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
<b>Уметь:</b>
– выбирать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.
<b>Владеть:</b>
- основами разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса.

**ПК-1: Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации**

<b>Знать:</b>
Структуру и требования к современной системе управления качеством; современные подходы к управлению качеством в организации; методы и инструменты управления качеством, обеспечивающие конкурентоспособность организации
<b>Уметь:</b>
Использовать знание современной системы управления качеством, подходов к управлению качеством в организации, методов и инструментов управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации
<b>Владеть:</b>
Методами и инструментами управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации

**ПК-3: Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок**

<b>Знать:</b>
Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации
<b>Уметь:</b>
Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения
<b>Владеть:</b>
Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики

**ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>
Принципы работы современных информационных технологий и условий их использования для решения задач профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Понимать основные принципы работы современных информационных технологий и анализировать условия их использования для решения задач профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
Навыком понимать основные принципы работы современных информационных технологий и обоснованно их использования для решения задач профессиональной деятельности

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Теоретические аспекты управления закупочной деятельностью. Система управления закупками. Планирование закупок. Порядок проведения и организация закупок. Контроль закупок в системе управления. Установление хозяйственных связей с поставщиками. Роль информационного обеспечения в закупочной деятельности предприятия. /Лек/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2	0	
1.2	Управление государственными закупками. Основные правила и требования, предъявляемые к конкурентным закупкам. Особенности государственных закупок в отдельных странах. /Лек/	6	4		Л1.3Л2.1 Л2.3 Э2	0	
<b>Раздел 2. Лабораторные работы</b>							
2.1	Планирование закупочной деятельности предприятия. 1. Сущность и процесс планирования закупочной деятельности. 2. Взаимосвязь плана производства, плана продаж и плана закупок. 3. Программа закупок: значение и структура. 4. Типы заказов на закупку. 5. Информационные системы управления закупками. /Лаб/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2 Э4	0	
2.2	Оценка и выбор поставщика. 1. Критерии и алгоритм выбора поставщика. 2. Методы выбора поставщика: метод рейтинговых оценок, метод анализа иерархий, метод оценки затрат, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения. /Лаб/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2	0	
<b>Раздел 3. Практические занятия</b>							
3.1	Порядок проведения и организация закупок. Контроль в системе управления закупками. Виды контроля. /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Э2	0	
3.2	Канал распределения в закупочной деятельности. Выбор поставщика в закупочной деятельности. Роль информационного обеспечения в закупочной деятельности предприятия /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.3Л2.3 Э2	0	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>							
4.1	Подготовка к обсуждениям /Ср/	6	30			0	
4.2	Подготовка к опросам /Ср/	6	30			0	
4.3	Подготовка к тестированию /Ср/	6	30			0	
4.4	Подготовка к семинарам /Ср/	6	20			0	
<b>Раздел 5. Экзамен</b>							
5.1	/Зачёт/	6	4			0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Журавлев В. А., Саевец А. Н.	Управление закупками и снабжением на предприятии	Минск: ТетраСистемс, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136267">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=136267</a>
Л1.2	Муртазина Э. М., Фахрутдинова Э. З.	Логистика и управление цепями поставок	Казань: Издательство КНИТУ, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259062">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259062</a>
Л1.3	Линдерс М., Джонсон Ф.	Управление закупками и поставками	Москва: Юнити-Дана, 2012, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117372">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117372</a>

### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Король А.Н., Лосев В.С.	Конкурентные закупки в коммерческой деятельности промышленного предприятия	, ,
Л2.2	Карпова Н. П.	Стратегическая логистика снабжения	Москва: Креативная экономика, 2011, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132808</a>
Л2.3	Базиков А. А., Базикова В. Л.	Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443454">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443454</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Единый отраслевой стандарт закупок госкорпорации «Росатом»	<a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a>
Э2	журнал «Логистика» освещает актуальные проблемы и опыт оптимальной организации, управления материальными, а также информационными, финансовыми и сервисными потоками ресурсов	<a href="http://www.logistika-prim.ru/">http://www.logistika-prim.ru/</a>
Э3	Интернет-проект «Procurement. Теория и практика конкурсных закупок»	<a href="http://procurement.e-management.ru/">http://procurement.e-management.ru/</a>
Э4	Международный прокьюремент	<a href="http://www.zakupki.economykbr.ru/files/download/100121971/Prokiurement.pdf">http://www.zakupki.economykbr.ru/files/download/100121971/Prokiurement.pdf</a>
Э5	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">http://www.zakupki.gov.ru</a>
Э6	Сайт РСПП	<a href="http://www.rspp.ru">www.rspp.ru</a>
Э7	Смстема стандартов АО "РЖД"	<a href="http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&amp;layer_id=5104&amp;id=6021">http://doc.rzd.ru/doc/public/ru?STRUCTURE_ID=704&amp;layer_id=5104&amp;id=6021</a>

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBYY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Visio Pro 2007 - Векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Консультант+, Гарант
----------------------

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины «Управление закупками» применяются различные образовательные технологии. Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, излагается в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.

Практические занятия включают обсуждение докладов, дискуссии, разбор деловых ситуаций, решение кейсов, задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования.

Подготовка и участие в дискуссии – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Подготовка доклада – самостоятельной научно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад в большей степени развивает способности и потребности студента к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Доклад может готовиться по любой теме, имеющей практическое или научное значение, однако она обязательно должна быть актуальной. Этапы работы над докладом включают:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5 источников). Составление библиографии.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада. Написание доклада.
4. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Работа с кейсом (ситуационной задачей) – это работа с учебной конкретной ситуацией, специально разработанной на основе фактического материала для последующего разбора на занятиях, с целью научить студентов решать сложные неструктурированные проблемы, которые невозможно решить простым аналитическим способом. При этом во главу угла ставится не поиск единственно верных ответов, а развитие умения решать проблемы с использованием как теоретического и методического инструментария, так и логики, интуиции, творческого подхода.

Решение ситуационной задачи предполагает соблюдения определенного алгоритма работы с информацией и вопросами:

- сначала следует прочитать вопросы, которые в дальнейшем помогут выделить в тексте ситуации основные моменты;
- затем внимательно прочесть предлагаемый в ситуации материал, где практически каждая фраза несет смысловую нагрузку;
- после этого надо сформулировать аргументированные, подкрепленные фактами и цитатами из текста, ответы на вопросы. Рекомендации и выводы должны быть реалистичными и обоснованными, при этом следует опираться на теоретические аспекты рассматриваемых проблем.

Семинар является одним из гибких методов обучения в вузе, где под руководством преподавателя, опирающегося на групповое мышление и активную учебную деятельность, обучающиеся самостоятельно ведут поиск и находят решения актуальных научных и практических проблем. Семинары проводятся по наиболее актуальным или сложным вопросам (темам) учебной дисциплины с целью формирования у студентов профессиональных компетенций.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине применяется рейтинговая система. Максимальное количество баллов по дисциплине в семестре составляет 100 баллов, из них 80 баллов отводится на оценку текущей работы студента в семестре, а 20 баллов – на экзамене. На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль. Выполнение всех видов работ, согласно календарному плану дисциплины (на момент проведения рубежного контроля) должно соответствовать 40 пунктам рейтинга.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.



## Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

**Направление: 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок**

**Дисциплина: Управление закупками**

**Формируемые компетенции:**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достиженный уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Темы рефератов:

1. Выбор поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов в организации.
2. Организация системы снабжения предприятия и оценка ее экономической эффективности.
3. Оптимизация издержек в процессе закупки товаров производственного назначения.
4. Планирование закупок материально-технических ресурсов.
5. Управление закупочной деятельностью организации.
6. Внедрение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.
7. Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов.
8. Нормирование расхода материальных ресурсов на предприятиях.
9. Организация использования заменителей дефицитных и дорогостоящих материалов при производстве продукции.
10. Моделирование динамики норм расхода важнейших видов материальных ресурсов.
11. Система показателей использования материальных ресурсов в организации.
12. Система оперативного маневрирования материальными ресурсами.
13. Организация рационального использования вторичных материальных ресурсов.
14. Методы оценки эффективности системы закупок материальных ресурсов организации.
15. Организация и управление материальными потоками в интегрированных системах управления поставками.

16. Правовые основы закупок и расчетов за поставку.
17. Организация снабжения материалами производственных подразделений организации.
18. Внедрение автоматизации расчета потребности в материально-технических ресурсах организации.
19. Организация системы контроля в сфере закупочной деятельности.
20. Организация мониторинга показателей работы поставщиков.
21. Разработка стратегии снабжения организации.
22. Информационные технологии при осуществлении закупок: функциональность и результативность.
23. Совершенствование механизма функционирования логистики снабжения.
24. Стратегия и тактика ведения переговоров с поставщиками.
25. Организация поиска и оценки потенциальных источников снабжения.
26. Исследование современных тенденций управления снабжением.
27. Организация международных закупок.
28. Управление затратами на закупки в современной организации.
29. Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг.
30. Моделирование логистического цикла закупки.
31. Организация управления качеством в логистике снабжения.
32. Стратегия закупок (на примере компании).
33. Логистические каналы закупок.
34. Логистический подход в построении многоуровневой системы гибких поставок.
35. Оценка эффективности работы отдела закупок.
36. Методы оценки закупочной деятельности и их влияние на эффективность логистики компании.
37. Роль категорийного менеджмента в управлении закупками.
38. Показатели оценки эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели предприятия.
39. Электронные системы снабжения и их перспективы.
40. Информационные технологии в системе электронного снабжения.
41. Бизнес-процессы закупочной деятельности компании.
42. Риски в процессе управления закупочной деятельностью.
43. Конкурсы как форма организации закупок.
44. Стратегическое управление закупками.
45. Информационное обеспечение управления поставками.
46. Организация управления закупками на предприятии.
47. Опыт и проблемы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Темы рефератов:

1. Выбор поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов в организации.
2. Организация системы снабжения предприятия и оценка ее экономической эффективности.
3. Оптимизация издержек в процессе закупки товаров производственного назначения.
4. Планирование закупок материально-технических ресурсов.
5. Управление закупочной деятельностью организации.
6. Внедрение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.
7. Организация контроля за закупками материально-технических ресурсов.
8. Нормирование расхода материальных ресурсов на предприятиях.
9. Организация использования заменителей дефицитных и дорогостоящих материалов при производстве продукции.
10. Моделирование динамики норм расхода важнейших видов материальных ресурсов.
11. Система показателей использования материальных ресурсов в организации.
12. Система оперативного маневрирования материальными ресурсами.
13. Организация рационального использования вторичных материальных ресурсов.
14. Методы оценки эффективности системы закупок материальных ресурсов организации.
15. Организация и управление материальными потоками в интегрированных системах управления поставками.
16. Правовые основы закупок и расчетов за поставку.
17. Организация снабжения материалами производственных подразделений организации.

18. Внедрение автоматизации расчета потребности в материально-технических ресурсах организации.
19. Организация системы контроля в сфере закупочной деятельности.
20. Организация мониторинга показателей работы поставщиков.
21. Разработка стратегии снабжения организации.
22. Информационные технологии при осуществлении закупок: функциональность и результативность.
23. Совершенствование механизма функционирования логистики снабжения.
24. Стратегия и тактика ведения переговоров с поставщиками.
25. Организация поиска и оценки потенциальных источников снабжения.
26. Исследование современных тенденций управления снабжением.
27. Организация международных закупок.
28. Управление затратами на закупки в современной организации.
29. Координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг.
30. Моделирование логистического цикла закупки.
31. Организация управления качеством в логистике снабжения.
32. Стратегия закупок (на примере компании).
33. Логистические каналы закупок.
34. Логистический подход в построении многоуровневой системы гибких поставок.
35. Оценка эффективности работы отдела закупок.
36. Методы оценки закупочной деятельности и их влияние на эффективность логистики компании.
37. Роль категорийного менеджмента в управлении закупками.
38. Показатели оценки эффективности закупочной деятельности и их влияние на экономические показатели предприятия.
39. Электронные системы снабжения и их перспективы.
40. Информационные технологии в системе электронного снабжения.
41. Бизнес-процессы закупочной деятельности компании.
42. Риски в процессе управления закупочной деятельностью.
43. Конкурсы как форма организации закупок.
44. Стратегическое управление закупками.
45. Информационное обеспечение управления поставками.
46. Организация управления закупками на предприятии.
47. Опыт и проблемы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.